

# Mittetulundusühing „Paldiski 360“ Põhikirj

## 1. Üldsätted

- 1.1. MTÜ Paldiski 360 (edaspidi Ühing) on Eestis registreeritud ja vabatahtlikkuse alusel ühinenud füüsiliste või juriidiliste isikute iseseisev eraõiguslik kasumit mittetaotlev organisatsioon, mille põhieesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 1.2. Ühingu asukohaks on Paldiski linn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Ühingu majandusaasta algab 01.01. ja lõpeb 31.12.
- 1.4. Ühing on asutatud tähtajatult.
- 1.5. Ühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.
- 1.6. Ühingu ümberkujundamine teist liiki juriidiliseks isikuks ei ole lubatud.

## 2. Ühingu eesmärk ja tegevused

- 2.1. Mittetulundusühingu eesmärkideks on:
  - 2.1.1. elukeskkonna parendamine;
  - 2.1.2. kultuuripärandi säilitamine ja taastamine;
  - 2.1.3. turismi arendamine;
  - 2.1.4. loodushoiu ja keskkonnasäästliku elulaadi harrastamine ning propageerimine;
  - 2.1.5. tehnilise ja veemajanduse infrastruktuuri kaasajastamine ja arendamine;
  - 2.1.6. tervisespordi edendamine.
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks teostatakse muuhulgas järgmisi tegevusi:
  - 2.2.1. ühistegevuste korraldamine, sealhulgas külaplatsi rajamine koos lavaga Pakri poolsare tipus;
  - 2.2.2. Pakri poolsaare tipus oleva tuletorni renoveerimine ja avamine kõigile huvilistele, sealhulgas Peeter I tuletorni osaline fassaadi taastamine;
  - 2.2.3. erinevate vabaaja veetmise ja sportimise võimaluste loomine ja propageerimine, muuhulgas korrastatakse ja ehitatakse selleks välja matkarajad;

- 2.2.4. mahetootmise ja töötlemise propageerimine, muuhulgas koostöös kohaliku kalatööstusega;
- 2.2.5. turvalisuse tagamine, sealhulgas tänavavalgustuse rajamine ja pangaservale piirete ehitamine;
- 2.2.6. taastuenergia valdkonna arendamine;
- 2.2.7. maastikupilti rikkuvate ehitiste ja endiste militaarobjektide likvideerimine või taastamine Paldiski linna territooriumil.
- 2.3. Ühing juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest, asutamislepingust, käesolevast põhikirjast ning muudest ühingusisestest otsustest ja lepingutest.

### **3. Liikmeks vastuvõtmine ja ühingust väljaastumine ning väljaarvamise tingimused ja kord, liikmete õigused ja kohustused**

- 3.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga juriidiline või füüsiline isik, kes soovib arendada Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust. Selleks tuleb Ühingu juhatusele esitada kirjalik avaldus, millega kohustatakse täitma Ühingu põhikirja ja tasuma Ühingu liikmemaksu.
- 3.2. Ühingu juhatus teeb hiljemalt ühe kuu jooksul, arvates avalduse saamisest, liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.
  - 3.2.1. Liikmemaksu tasuvad kõik Ühingu liikmed. Liikmemaksu suuruse üle otsustamine kuulub iga korralise üldkoosoleku päevakorda.
  - 3.2.2. Kõik Ühingu liikmed võivad Ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel.
  - 3.2.3. Ühingu juhatus võib ühingust välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastukäivaks ja/või kes ei ole viimase 1 aasta jooksul osalenud ühelgi Ühingu üldkoosolekul või korraldatud üritusel.
  - 3.2.4. 12 kuud liikmemaksu mittetasunud liikme arvab Ühingu juhatus liikmete hulgast välja.
  - 3.2.5. Ühingu juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.
  - 3.2.6. Ühingu juhatusel on õigus ise algatada liikme väljaarvamine, kui liige tegutseb konkureerivas ühenduses või kahjustab ühingu mainet.

3.2.7. Liikme väljaarvamise otsustab Ühingu juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt neliteist (14) kalendripäeva enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest.

#### **4. Liikmete õigused ja kohustused**

4.1. Ühingu liikmel on õigus:

4.1.1. osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul;

4.1.2. olla valitud Ühingu juhtorganisse

4.1.3. saada Ühingu juhatuselt ja muudelt organitelt teavet Ühingu tegevuse kohta;

4.1.4. astuda ühingust välja;

4.1.5. võtta osa kõigist ühingu korraldatavatest üritustest.

4.2. Ühingu liige on kohustatud:

4.2.1. tunnustama Ühingu eesmäärke ning järgima Ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;

4.2.2. tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks liikmemaksu;

4.2.3. teatama Ühingu juhatusele Ühingu liikmete üle arvestuse pidamiseks oma elukoha aadressi ning isikukoodi. Muudatustest peab teavitama hiljemalt (1) kalendrikuu jooksul.

4.2.4. Jooksva aasta eest Ühingu liikmemaksu tagasi ei maksta ka siis, kui liikmelisus lõpeb aasta keskel.

#### **5. Üldkoosolek**

5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, millel on iga ühingu liikmel üks (1) hääl.

5.2. Ühingu üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul.

5.3. Ühingu üldkoosoleku ainupädevuses on:

5.3.1. põhikirja muutmine;

5.3.2. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine, nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;

5.3.3. muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine;

5.3.4. majandusaasta aruande kinnitamine;

- 5.3.5. juhatus või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise üle otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise üle otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Ühingu esindaja määramine;
- 5.3.6. sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse kehtestamine;
- 5.3.7. Ühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise otsustamine;
- 5.3.8. Ühingu liikmetele täiendavate kohustuste panemine;
- 5.3.9. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole antud teiste organite pädevusse.
- 5.4. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
  - 5.4.1. majandusaasta aruande kinnitamiseks;
  - 5.4.2. juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest;
  - 5.4.3. muudel juhtudel, kui Ühingu huvid seda nõuavad.
- 5.5. Juhatus informeerib oma liikmeid hiljemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumispäeva üldkoosoleku toimumisajast ja -kohast ning päevakorrast.
- 5.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 50% Ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vähemalt 50% Ühingu liikmetest, kutsub juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku kõige varem kolme nädala ja kõige hiljem kolme kuu jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust.
- 5.7. Ühingu põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi Ühingu liikmete nõusolek.
- 5.8. Ühingu liige võib volitada teist Ühingu liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga.
- 5.9. Kui vähemalt üks kolmandik hääleõiguslikest kohalviibijatest seda nõuab, tuleb hääletamine läbi viia salaja.

## **6. Juhatus**

- 6.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt kaks kuid mitte rohkem kui viis liiget.
- 6.2. Juhatus valib juhatus liikmete hulgast esimehe, kes korraldab juhatus tööd.
- 6.3. Juhatus ülesanneteks on Ühingu igapäevase tegevuse korraldamine, liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine, Ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine.
- 6.4. Üldkoosolek valib ja määrab juhatus liikmed ametisse kolmeks (3) aastaks Ühingu liikmete hulgast. Juhatus liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud Ühingu liikmetest.
- 6.5. Juhatus esindab Ühingut kõigis õigustoimingutes.

- 6.6. Ühingut võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige eraldi.
- 6.7. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees, tema asetäitja või vähemalt 1/3 juhatuse liikmeist.
- 6.8. Juhatuse otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.
- 6.9. Juhatuse otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatuse liikmed.
- 6.10. Juhatuse kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsultantidena või ekspertidena, kellel on koosolekul sõnaõigus.
- 6.11. Juhatuse võtab tööle ja vabastab töölt Ühingu palgalised töötajad.

## **7. Kontrollorganid**

- 7.1. Vajadusel võib juhatuse tellida sõltumatu audiitori MTÜ järelvalve teostamiseks.

## **8. Majanduskik tegevus**

- 8.1. Ühingu majanduslikuks aluseks on laekumised:
  - 8.1.1. liikmemaksudest;
  - 8.1.2. fondide, ettevõtete ja teiste majanduslike allüksuste toetustest;
  - 8.1.3. Ühingu üritustel laekunud tuludest;
  - 8.1.4. organisatsioonide, asutuste, piirkondlike liikumiste ja üksikisikute annetustest;
  - 8.1.5. muudest laekumistest.
- 8.2. Ühingu vahendeid kasutatakse:
  - 8.2.1. majandusliku ja organisatoorse tegevuse korraldamiseks;
  - 8.2.2. koolitusteks;
  - 8.2.3. töötasudeks;
  - 8.2.4. komanderinguteks;
  - 8.2.5. ekspertide töö tasustamiseks;
  - 8.2.6. auhindade, preemiate ja stipendiumite väljaandmiseks;
  - 8.2.7. näituste ja konkursside korraldamiseks;
  - 8.2.8. rahvusvaheliste kontaktide arendamiseks;
  - 8.2.9. muudeks liikumise eesmärkidega seotud kulutusteks.

## **9. Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine.**

- 9.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 9.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 9.3. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

Käesolev põhikiri on kinnitatud 27.veebruar 2014

Juhatuse esimees Andrus Kuiva

Juhatuse liige Heidi Puss